

## THÔNG BÁO

### V/v: Tuyển dụng công nhân sản xuất

Công ty Cổ phần Văn phòng phẩm Hồng Hà tuyển dụng Công nhân sản xuất làm việc tại các phân xưởng:

1. Số lượng: 12 người

2. Công việc:

- Thực hiện phần việc trên các công đoạn của dây chuyền sản xuất;
- Được đào tạo nghề trước khi làm việc.

3. Yêu cầu:

- Nam/ Nữ từ 18 tuổi trở lên; đạo đức tốt;
- Sức khỏe phù hợp; có thể làm việc theo ca;
- Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các xưởng sản xuất.

4. Quyền lợi:

- Thu nhập: 4 – 7 triệu/ tháng (theo khối lượng công việc);
- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ khác theo Luật lao động;
- Được bổ sung lương các ngày Lễ, Tết hàng năm, Lương tháng 13, 14.
- Được đào tạo nâng cao tay nghề sản xuất;
- Chế độ tham quan, du lịch và các chế độ khác theo quy định của công ty;

5. Địa điểm làm việc: 672 Ngô Gia Tự, P. Đức Giang, Q. Long Biên, Hà Nội

6. Hồ sơ gồm có:

- Sơ yếu lý lịch; Giấy khai sinh; Giấy CMND; Đơn xin tuyển dụng, 02 ảnh 3x4;
- Bằng Tốt nghiệp PTTH & Bằng cấp liên quan (bản sao);
- Giấy xác nhận dân sự do Công an Phường (xã) cấp;
- Giấy khám sức khỏe do bệnh viện cấp (có dấu tròn và dán ảnh giáp lai);

7. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 12/02/2019 (trong giờ hành chính)

8. Thông tin liên hệ:

- Phòng Tổ chức hành chính - Công ty CP VPP Hồng Hà
- Địa chỉ: 672 Ngô Gia Tự, P. Đức Giang, Q. Long Biên, Hà Nội;
- Điện thoại: 04.22103919 – 0983893009 (Mrs. Thủy)
- Email: tuyendung@vpphongha.com.vn;

**\*Ghi chú:** Hồ sơ có giá trị trong thời hạn 6 tháng gần nhất. (có thể nộp bộ hồ sơ photo khi phỏng vấn sơ tuyển.) Nếu trúng tuyển sẽ nộp Hồ sơ theo yêu cầu trên./.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Trương Quang Luyện