CÔNG TY CỔ PHẦN
VĂN PHÒNG PHẨM HỒNG HÀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 08 tháng 05 năm 2018

THÔNG BÁO

V/v: Tuyển dụng nhân viên vận hành máy in

Công ty Cổ phần Văn phòng phẩm Hồng Hà tuyển dụng **Nhân viên vận hành máy in (offset và flexo liên động)** làm việc tại các phân xưởng sản xuất:

1. **Số lượng:** **08** người
2. **Công việc:**
   - Trực tiếp vận hành máy in offset (máy Daiya 2 màu và 4 màu) và máy in flexo liên động;
   - Thực hiện các công việc khác khi được phân công.
3. **Yêu cầu:**
   - Nam dưới 35 tuổi, tốt nghiệp PTTH trở lên và có kinh nghiệm làm việc tại các xưởng in;
   - Có khả năng nắm bắt kiến thức kỹ thuật vận hành thiết bị do công ty đào tạo tại chỗ;
   - Ý thức kỷ luật và tư cách đạo đức tốt, sức khỏe phù hợp, có thể làm việc theo ca;
   - Ưu tiên đã qua đào tạo Trung cấp kỹ thuật in trở lên hoặc có kinh nghiệm vận hành máy in từ 3 năm trở lên.
4. **Mức thu nhập:** **7 - 15 triệu/tháng**
5. **Quyền lợi:**
   - Được làm việc trong môi trường thân thiện, năng động;
   - Được đóng BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ khác theo Luật lao động;
   - Bổ sung lương các ngày Lễ, Tết hàng năm; Lương tháng 13, 14;
   - Được đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn, tay nghề;
   - Chế độ tham quan, du lịch và các chế độ khác theo quy định của công ty
6. **Địa điểm làm việc:** 672 Ngô Gia Tự, P. Đức Giang, Q. Long Biên, Hà Nội
7. **Hồ sơ gồm có:**
   - Sơ yếu lý lịch; Giấy khai sinh; Giấy CMND; Đơn xin tuyển dụng, 02 ảnh 3x4;
   - Bằng Tốt nghiệp PTTH & Bằng cấp liên quan *(bản sao);*
   - Giấy xác nhận nhân sự do Công an Phường (xã) cấp;
   - Giấy khám sức khoẻ do bệnh viện cấp *(có dấu tròn và dán ảnh giáp lai);*
8. **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày **08/05/2018**
9. **Thông tin liên hệ:**
   - Phòng Tổ chức hành chính - Công ty Cổ phần Văn phòng phẩm Hồng Hà
   - Địa chỉ: 672 Ngô Gia Tự, P. Đức Giang, Q. Long Biên, Hà Nội;
   - Điện thoại: **04.22103919 – 0983893009** (Mrs. Thủy)
   - Email: thuynt@vpphongha.com.vn;
   - Website công ty: http://vpphongha.com.vn

***Ghi chú:** Hồ sơ có giá trị trong thời hạn 6 tháng gần nhất. *(có thể nộp bộ hồ sơ photo khi phỏng vấn sơ tuyển.)* Nếu trúng tuyển sẽ nộp Hồ sơ theo yêu cầu trên./.

TỔNG GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 0100100216 - C.T.C.P - CÔNG TY CỔ PHẦN VĂN PHÒNG PHẨM HỒNG HÀ - Q. HOÀN KIẾM - TP. HÀ NỘI

Trương Quang Luyến