



CÔNG TY CỔ PHẦN  
VĂN PHÒNG PHẨM  
**HỒNG HÀ**  
SINCE 1999

**CÔNG TY CỔ PHẦN  
VĂN PHÒNG PHẨM HỒNG HÀ**

Mã số: **BM 05-03**

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành:

### I. THÔNG TIN TUYỂN DỤNG:

- Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định
- Địa điểm làm việc: 672 Ngô Gia Tự, P. Đức Giang, Q.Long Biên, TP. Hà Nội
- Mức lương: Thỏa thuận
- Quyền lợi được hưởng: Được đóng BHXH, BHYT và được hưởng đầy đủ các chế độ phúc lợi xã hội theo Luật Lao động và của Công ty.

### II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

#### 1. Nhân viên xuất nhập khẩu.

**Số lượng: 01 người**

#### \* Mô tả công việc:

- Tham gia tìm kiếm, phát triển mạng lưới nhà cung cấp vật tư nhập khẩu theo yêu cầu của cấp trên ;
- Liên hệ, giao dịch với nhà cung cấp thực hiện thủ tục nhập hàng;
- Thực hiện thủ tục xuất nhập khẩu hàng hóa và thanh toán;
- Cập nhật và quản lý hệ thống nhà cung cấp nước ngoài và đơn hàng được giao;
- Các nhiệm vụ khác khi được phân công ;

#### \* Yêu cầu tuyển dụng:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kinh tế quốc tế/ kinh tế đối ngoại
- Nắm vững kiến thức về kinh tế, nghiệp vụ kinh doanh xuất nhập khẩu; nguyên tắc mua bán và giao kết hợp đồng quốc tế, pháp luật của nhà nước về lĩnh vực xuất nhập khẩu;
- Trung thực, có trách nhiệm, giao tiếp tốt; xử lý tình huống linh hoạt;
- Thành thạo word, excel và các trang thiết bị văn phòng;
- Thành thạo giao dịch tiếng Anh hoặc tiếng Trung;
- Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương.

### III. YÊU CẦU HỒ SƠ:

#### 1. Hồ sơ gồm có:

- Sơ yếu lý lịch, Giấy khai sinh, Giấy khám sức khỏe, CMND,
- Bằng cấp liên quan, Xác nhận dân sự, Đơn xin việc, 02 ảnh 3x4.

#### 2. Thời gian nhận hồ sơ: Từ 15/10/2018

#### 3. Địa điểm nộp hồ sơ:

Phòng Tổ chức Hành chính- Công ty Cổ phần Văn phòng phẩm Hồng Hà.  
Số 672 Ngô Gia Tự, P.Đức Giang, Q.Long Biên, TP.Hà Nội.

### IV. THÔNG TIN LIÊN LẠC:

1. Người liên hệ: Ms Thu Thủy
2. Điện thoại: 024.22103919 / 0983.893.009
3. Email: tuyendung@vpphongha.com.vn

**\*Ghi chú:** Hồ sơ có giá trị trong thời hạn 6 tháng gần nhất (có thể nộp CV hoặc bộ hồ sơ photo khi phỏng vấn sơ tuyển) Nếu trúng tuyển sẽ nộp Hồ sơ theo yêu cầu trên./.

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2018

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



*Trương Quang Luyến*