

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**  
**Công ty Cổ phần Văn phòng phẩm Hồng Hà trân trọng mời tuyển dụng**

**I>THÔNG TIN TUYỂN DỤNG:**

- Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định.
- Địa điểm làm việc: Số 672 Ngô Gia Tự, P.Đức Giang, Q.Long Biên, TP.Hà Nội.
- Mức lương: Thỏa thuận.
- Quyền lợi được hưởng: Được đóng BHXH, BHYT và được hưởng đầy đủ các chế độ phúc lợi xã hội theo Bộ Luật Lao động và của Công ty.

**II>NHU CẦU TUYỂN DỤNG:**

**1. Nhân viên Thủ Kho: Số lượng 01 người**

*\* Mô tả công việc:*

- Thực hiện thủ tục xuất/nhập vật tư tại kho được phân công ;
- Thực hiện thống kê các số liệu xuất/nhập, tồn kho và lập báo cáo ;
- Phối hợp thực hiện kiểm kê vật tư trong kho ;
- Thực hiện sắp xếp, bảo quản vật tư và kho ;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác.

*\* Yêu cầu tuyển dụng:*

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên ;
- Là nam, nữ dưới 35 tuổi(Uưu tiên Nam, sẵn sàng làm việc thêm giờ). Có sức khỏe phù hợp, đạo đức tốt;
- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực Thủ kho ;
- Nắm được đặc thù ngành nghề và sản phẩm Công ty ;
- Khả năng làm việc với cường độ cao ;
- Khả năng lập báo cáo theo quy định.

**III>YÊU CẦU HỒ SƠ: (CV BẰNG TIẾNG VIỆT)**

**1.Hồ sơ gồm có:**

- Sơ yếu lý lịch có ảnh giáp lai và xác nhận của Chính quyền Địa phương;
- Bằng Tốt nghiệp PTTH (*photo công chứng*);
- Bằng TN Cao đẳng, Đại học, các bằng cấp liên quan đến vị trí tuyển dụng, bằng điểm học tập (*các bản photo công chứng*);
- Giấy Khai sinh (*bản sao*);
- Giấy khám sức khỏe do bệnh viện cấp (*có dấu tròn và dán ảnh giáp lai*);
- Đơn xin tuyển dụng (do cá nhân viết hoặc đánh máy);
- Giấy xác nhận nhân sự (*có dán ảnh giáp lai*) do Công an Phường (xã) cấp;
- 02 ảnh 3x4.

**2.Thời gian nhận hồ sơ :**

Từ ngày 02/05/ 2017 đến ngày 22/05/2017

**3.Địa điểm nộp hồ sơ :**

Phòng Tổ chức Hành chính, Công ty Cổ phần Văn phòng phẩm Hồng Hà. Số 672 Ngô Gia Tự, P.Đức Giang, Q.Long Biên, TP.Hà Nội.



**IV>THÔNG TIN LIÊN LẠC:**

1. Người liên hệ: Mrs Nguyễn Lý \_ Tổ chức hành chính
2. Email: lyvpphongha@gmail.com
3. Điện thoại liên hệ: **04.22103919**

**\*Lưu ý:** Hồ sơ có giá trị trong thời hạn 6 tháng gần nhất (*có thể nộp bộ hồ sơ photo khi phỏng vấn sơ tuyển*). Nếu trúng tuyển sẽ nộp Hồ sơ theo yêu cầu trên.

Hà Nội, ngày 02 tháng 05 năm 2017



**TỔNG GIÁM ĐỐC**

**Trương Quang Luyện**

